

Selectieleidraad

ten behoeve van een
Europese niet-openbare aanbesteding
met betrekking tot

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2024 - 2028



PROVINCIE  UTRECHT

Datum : 26 oktober 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES

HOOFDSTUK 1

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6

HOOFDSTUK 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.5.1
- 2.5.2
- 2.5.3
- 2.6
- 2.7
- 2.8
- 2.8.1
- 2.8.2
- 2.8.3
- 2.9
- 2.10
- 2.11

HOOFDSTUK 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.3.1
- 3.3.2
- 3.4
- 3.4.1
- 3.4.2
- 3.4.3
- 3.5
- 3.6

HOOFDSTUK 4

- 4.1
- 4.2
- 4.2.1
- 4.3
- 4.3.1
- 4.3.2
- 4.3.3
- 4.4

CHECKLIST

3

DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT5

Samenvattend	5
Keuze aanbestedingsprocedure	5
Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
Planning (indicatief)	6
Leeswijzer	7

OVER DE OPDRACHT 8

De Opdrachtgever	8
Aanleiding voor de aanbesteding	8
Doelstelling van de aanbesteding	8
Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	9
Aard van de Opdracht	9
Perceelindeling	9
Scope-indeling	9
Uitzonderingen	10
Omvang van de Opdracht	11
Vorm en duur Overeenkomst	11
Werking van de Overeenkomst	11
Perceel 1	12
Perceel 2	12
Perceel 3	12
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	13
Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	13
Gunningsfase	13

PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN14

Algemene voorschriften voor de aanbesteding	14
Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	14
Voorschriften voor het stellen van vragen	15
Het stellen van individuele vragen	15
Klachtenregeling	15
Voorschriften voor het indienen van Aanmelding	15
Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)	17
Het doen van een beroep op een Derde	18
Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding	19
Openingsprocedure	20
Selectiebeslissing en rechtsbescherming	20

SELECTIEPROCEDURE..... 21

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	21
Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	21
Aanvullende uitsluitingsgrond	22
Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	24
Financiële en economische draagkracht	24
Technische en beroepsbekwaamheid	24
Beroepsbevoegdheid	29
Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria	29

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Utrecht.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten, welke van toepassing zijn op de overeenkomst.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Gunningsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningsfase voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Gunningsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nadere opdracht

De leveringen en of diensten die door de Opdrachtgever worden gegund aan de Opdrachtnemers met wie een raamovereenkomst is gesloten op het betreffende perceel waarbinnen de Nadere Opdracht wordt uitgezet.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst met in totaal 11 Raamcontractpartners verdeeld over 3 percelen voor Ingenieursdiensten (Percelen 1 en 2: elk 3 Raamcontractpartners, perceel 3: 5 Raamcontractpartners).

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden voor percelen 1 en 2 maximaal 5 Gegadigden geselecteerd en voor perceel 3 maximaal 7 Gegadigden. Deze Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt tussen meerdere percelen, namelijk:

- Perceel 1: Nadere opdrachten ingenieursdiensten tot €100.000
- Perceel 2: Nadere opdrachten ingenieursdiensten vanaf €100.000
- Perceel 3: Specifieke Nadere opdrachten m.b.t. Verkeerskundige adviesdiensten

Let op: *het is toegestaan een Aanmelding/Inschrijving in te dienen voor meerdere percelen, maar u mag niet voor de combinatie van perceel 1 én perceel 2 een Aanmelding/Inschrijving indienen.*

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.), waarmee alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2023: € 215.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een niet-openbare procedure.

Gekozen is deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de verwachte omvang van het aantal potentiële ondernemingen en het beperken van de transactiekosten voor zowel gegadigden als de aanbestedende dienst.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Gegadigden die worden geselecteerd voor de Gunningsfase via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account aan voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via [eHerkenning](#). Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal [betrouwbaarheidsniveau 2](#) aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed *achter het tabblad 'gunningscriteria'*.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Teus van Steenis, inkoper, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@provincie-utrecht.nl.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	vrijdag 29 september 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Donderdag 9 november	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	Donderdag 16 november 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	Maandag 27 november 2023	10:00 uur
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	Woensdag 20 december 2023	
Einde bezwaartermijn	Maandag 15 januari 2024	

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Eventuele loting	Dinsdag 16 januari 2024	
Definitieve selectie	Woensdag 17 januari 2024	
Verwachte publicatie inschrijvingsleidraad	Woensdag 17 januari 2024	

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden op 6 december 2023 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaatsvindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Aanmelding te kunnen indienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad en zijn alle separaat toegevoegd:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Koersdocument 'Samen op koers naar duurzame infra in 2030'

Bijlage 3 Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling

Bijlage 4 Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 5 Format Kerncompetenties (2 bijlagen)

Bijlage 6 Format Selectiecriteria (2 bijlagen)

Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022

Bijlage 8 Protocol social return

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Ondernemers in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Gunningsfase wordt aan de Gegadigden die daarvoor in aanmerking komen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 700 medewerkers die op meerdere locaties zijn gehuisvest. De provinciale ambtelijke organisatie bestaat uit een algemeen directeur/provinciesecretaris met daaronder de volgende 5 domeinen:

- Bedrijfsvoering (BDV);
- Mobiliteit (MOB);
- Stedelijke Leefomgeving (SLO);
- Landelijke Leefomgeving (LLO);
- Bestuurs- en directieondersteuning (BDO).

Binnen de provincie Utrecht wordt de onderhavige Europese aanbesteding geïnitieerd en getrokken vanuit Mobiliteit (MOB) in nauwe samenwerking met team Inkoop van Bedrijfsvoering (BDV). In het vervolg van de aanbesteding wordt de Provincie Utrecht, aangeduid als Opdrachtgever of Aanbestedende Dienst.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Provincie Utrecht heeft in 2020 een Europese aanbesteding uitgevoerd waarbij een raamovereenkomst is gesloten met 9 raamovereenkomstpartners. Deze overeenkomst eindigt op 20 maart 2024. De provincie Utrecht is tevreden over de werking van deze overeenkomst en is daarom voornemens deze deels op vergelijkbare manier opnieuw in de markt te zetten.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

De Provincie streeft een nauwe samenwerking en partnerschap na tussen de Provincie Utrecht en een beperkt aantal geselecteerde ingenieurs-/adviesbureaus waarmee borging van kwaliteit en verdere optimalisatie van processen en informatie-uitwisseling beoogd worden.

Het doel van de aanbesteding is per onderscheiden perceel raamovereenkomsten af te sluiten met professionele en ontzorgende opdrachtnemers. Samenwerking, Partnerschap, Duurzaamheid en Innovatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractpartner zullen hierbij uitgangspunt zijn. Hiermee wordt bedoeld dat de provincie opzoek is naar samenwerkingspartners waarmee die de provincie Utrecht leren kennen en in opdrachten op proactieve wijze invulling geven aan de doelstellingen van de provincie. Deze partners zijn intrinsiek gemotiveerd om te werken aan duurzaamheid en zijn bezig met innoveren om de beste oplossingen te kunnen bieden.

Deze doelstelling is door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in

aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De Opdracht is onderverdeeld in percelen. De verdeling in percelen wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

2.5 Aard van de Opdracht

2.5.1 Perceelindeling

De ingenieurs- en adviesdiensten worden in 3 percelen aanbesteed:

- Perceel 1: Nadere opdrachten ingenieursdiensten < €100.000
- Perceel 2: Nadere opdrachten ingenieursdiensten ≥ €100.000
- Perceel 3: Verkeerskundige adviesdiensten

Er zijn verschillende redenen waarom de provincie voor deze perceelindeling heeft gekozen. Door de eerste twee percelen op te delen in grote en kleinere Nadere opdrachten, wil de provincie Utrecht ook het MKB en specialistische bedrijven de kans geven om op de opdracht in te schrijven. Het derde perceel betreft een productgroep met een sterk specialistisch karakter en is daarom in een apart perceel ingedeeld.

Let op: het is toegestaan een aanmelding/inschrijving in te dienen voor meerdere percelen, maar u mag niet voor de combinatie van perceel 1 én perceel 2 een Aanmelding/Inschrijving indienen. De keuze voor welk perceel of welke percelen u wilt zich wilt aanmelden/inschrijven maakt u bij het indienen van uw aanmelding. Indien er toch sprake is van een Aanmelding/Inschrijving op zowel perceel 1 als 2, dan geldt uitsluitend de aanmelding/inschrijving van perceel 1.

2.5.2 Scope-indeling

Binnen de percelen worden de volgende producten uitgevraagd in Nadere opdrachten:

Product 1: CIVIEL NAT EN DROOG

- A. Civieltechnisch ontwerp en advies
- B. Grondmechanische onderzoeken en adviezen
- C. Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders)
- D. Planstudie, ProjectMer, Nota Reikwijdte & Detailniveau (R&D), Beeldkwaliteitsplan, SO, VO
- E. Advies openbare verlichting en verkeersregelinstanties

Product 2: AANBESTEDINGS- EN CONTRACTDOCUMENTEN

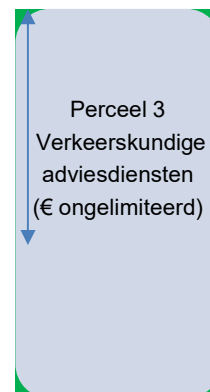
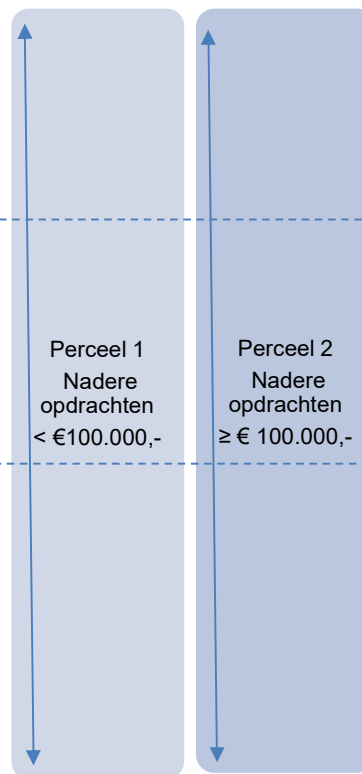
- A. Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC
- B. Opstellen geïntegreerde contracten met Best Value
- C. Opstellen bestekken op basis van RAW
- D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen
- E. Opstellen kostenramingen (contractramingen)
- F. Opstellen aanbestedingsdocumenten
- G. Advies aanbesteding en contract

Product 3: PROJECTMANAGEMENT

- A. Opstellen plannen, SSK-ramingen
- B. Opstellen risicoanalyses (o.b.v. RISMAN)
- C. Duurzaamheidsessie en Ambitieweb,
- D. OVL- en VRI-deskundigheid
- E. Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)
- F. Het uitvoeren van audits
- G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV (perceel 1)
Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) (perceel 2)

Product 4: VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN

- A. Verkeerskundige analyses
- B. Verkeersstudies
- C. Verkeersmodelberekeningen
- D. Verkeerssimulaties
- E. Kosten baten analyses
- F. VRI-berekeningen
- G. Advieswerkzaamheden behorende bij de verkeerskundige onderzoeken, mobiliteitsvraagstukken, relevante schetsontwerpen en rapportages
- H. Toepassen van de applicatie Stravem bij verkeerskundige onderzoeken
- I. Opstellen risicoanalyses (o.b.v. RISMAN)
- J. Opstellen SSK-ramingen
- K. Afleggen van verkeersveiligheidsaudits
- L. Beleids- en strategieadviezen



2.5.3 Uitzonderingen

Indien de provincie voorafgaand aan de ingangsdatum van deze raamovereenkomst al uitvragen heeft gedaan of verplichtingen is aangegaan met betrekking tot wat is omschreven in de scope-indeling, valt dit buiten deze raamovereenkomst.

Daarnaast kan de opdrachtgever besluiten in een bepaalde situatie op grond van bijzondere omstandigheden een opdracht buiten de partijen van deze raamovereenkomst te houden. Hierbij valt te denken aan argumenten als gebiedskennis, kennis van historie van zaken of bij bijzondere, specialistische en complexe projecten. De volgende opdrachten (niet limitatief) vallen in principe buiten deze raamovereenkomst en kunnen los worden ingekocht.

- Geluidonderzoeken;
- Het verrichten van decomposities conform de NEN2767;
- Archeologische onderzoeken;
- Luchtkwaliteitsonderzoeken;
- Flora- en faunaonderzoeken;
- Adviesdiensten Kabels en Leidingen;

- Onderzoek naar eigenschappen van de bestaande verhardingen en verificatie van verhardingen in een bestek;
- Onderzoeken niet gesprongen explosieven. Uitvoeren Vooronderzoek niet gesprongen explosieven (OOO);
- Verkeerstellingen;
- Kentekenonderzoeken;
- Campagnes voor verkeersveiligheid;
- Specifieke/leveranciersafhankelijke verkeersmodellen;
- Provinciale Inpassingsplan/ Projectbesluit (PIP, ruimtelijke onderbouwing).
- Milieukundige onderzoeken
- Inspecties (o.a. NEN 3140)

Bij uitzondering kan de provincie Utrecht overwegen dergelijke opdrachten wél onder deze raamovereenkomst uit te vragen.

Daarnaast heeft de provincie Utrecht twee lopende raamovereenkomsten:

- Raamovereenkomst Ingenieurs- en Adviesdiensten Kabels & Leidingen 2021-2025.
- Raamovereenkomst Verhardingsonderzoeken met 2 percelen:
 - o Onderzoek naar bestaande verhardingen 2021-2025
 - o Kwaliteitszorg voor groot onderhoud en reconstructies asfaltverhardingen 2021-2025.

Ingenieursdiensten die vallen onder de twee bovengenoemde raamovereenkomsten zijn uitgezonderd van de onderhoudende Raamovereenkomst.

2.6 Omvang van de Opdracht

Voor de maximale contractduur van 6 jaar is de volgende raming gemaakt:

Perceel 1: € 4.000.000

Perceel 2: € 8.000.000

Perceel 3: € 7.000.000

Opdrachtgever is gerechtigd om tot 150% van deze geraamde waarde af te nemen onder deze Raamovereenkomst.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 48 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 2 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

De Aanbestedende dienst kiest voor een raamovereenkomst langer dan 4 jaar, omdat er gelijktijdig een aanbesteding loopt voor 'raamovereenkomst voor bouwteam met groot onderhoud verhardingen en projecten'. De uitvoering hiervan is nadrukkelijk gekoppeld aan het koersdocument 'Samen op weg naar een duurzame infra 2030' (Bijlage 2). Met de te contracteren partijen vanuit deze aanbestedingen willen we samen de in het koersdocument te realiseren doelen behalen. In diverse bouwteams (elk deelproject vormt een bouwteam) is aan de kant van de provincie ondersteuning gewenst en noodzakelijk van ingenieursbureaus. Het is daarom wenselijk de looptijd van de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten samen te laten lopen met deze raamovereenkomst voor bouwteams.

2.8 Werking van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten weliswaar in meer of mindere mate zijn vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende dienst, kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Overeenkomst. Hoe dit in zijn werk gaat verschilt per perceel.

2.8.1 Perceel 1

In de volgende gevallen zal er bij toerbeurt worden uitgevraagd en wordt aan één (1) Raamcontractpartner een Uitvraag toegestuurd, conform de rangorde/ranking van het EMVI-aanbestedingsresultaat van de EU-aanbesteding:

1. bij Nadere opdrachten met een waarde < € 100.000; of,
2. ingeval sprake is van spoed; of,
3. ingeval de geraamde opdrachtwaarde een offerteaanvraag in concurrentiestelling niet rechtvaardigt, gelet op de daarmee gemoeide (administratieve) lasten.

2.8.2 Perceel 2

a. In de volgende gevallen zal er bij toerbeurt worden uitgevraagd en wordt aan één (1) Raamcontractpartner een Uitvraag toegestuurd, conform de rangorde/ranking van het EMVI-aanbestedingsresultaat van de EU-aanbesteding:

1. bij Nadere opdrachten van € 100.000 tot € 250.000; of,
2. ingeval sprake is van spoed; of,
3. ingeval de geraamde opdrachtwaarde een offerteaanvraag in concurrentiestelling niet rechtvaardigt, gelet op de daarmee gemoeide (administratieve) lasten.

b. Bij nadere opdracht met een innovatief karakter óf in het kader van de ontwikkeling en verdergaande kennisdeling tussen de Opdrachtgever en een Raamcontractpartner óf specifieke kennis van eerdere fase(n) c.q. best practice(s) kan eveneens worden gekozen conform het gestelde lid a, waarbij aangetekend dat de gestelde drempelwaarde ongelimiteerd is. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het uitwerken van een voorstel van een partner op het gebied van duurzaamheid en/of innovatie en/of het verstrekken van een onafhankelijk advies/second opinion.

c. Bij Nadere opdrachten vanaf € 250.000 wordt telkens aan de drie (3) Raamcontractpartners een offerteaanvraag toegestuurd (minicompetitie).

d. De provincie kent vanaf medio 2024 bouwteamovereenkomsten voor groot onderhoud verhardingen en projecten, zie hoofdstuk 2.7. In het bouwteam werken Opdrachtgever (de Provincie) en Opdrachtnemer (de Aannemer) samen aan de beste oplossingen. De Opdrachtgever kan zich hierbij laten ondersteunen door een ingenieursbureau uit de raamovereenkomst ingenieursdiensten. Indien de Opdrachtnemer in het bouwteam gebruik maakt van een ingenieursbureau waar de provincie een raamovereenkomst mee heeft, dan wordt de nadere opdracht om de Opdrachtgever te ondersteunen **niet** aan het ingenieursbureau versterkt dat door de Opdrachtnemer wordt ingezet. Dit ingenieursbureau ontvangt dus geen uitvraag, ook niet als het conform de procedure "aan de beurt" is.

2.8.3 Perceel 3

a. In de volgende gevallen zal er bij toerbeurt worden uitgevraagd en wordt aan één (1) Raamcontractpartner een Uitvraag toegestuurd, conform de rangorde/ranking van het EMVI-aanbestedingsresultaat van de EU-aanbesteding:

1. bij Nadere opdrachten tot € 100.000; of,
2. in geval sprake is van spoed; of,
3. in geval de geraamde opdrachtwaarde een offerteaanvraag in concurrentiestelling niet rechtvaardigt, gelet op de daarmee gemoeide (administratieve) lasten.

b. Bij nadere opdracht met een innovatief karakter óf in het kader van de ontwikkeling en verdergaande kennisdeling tussen de Opdrachtgever en een Raamcontractpartner óf specifieke kennis van eerdere fase(n) c.q. best practice(s) kan eveneens worden gekozen conform het gestelde lid a, waarbij aangetekend dat de gestelde drempelwaarde ongelimiteerd is. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het uitwerken van een voorstel van een partner op het gebied van duurzaamheid en/of innovatie en/of het verstrekken van een onafhankelijk advies/second opinion.

c. Bij Nadere opdrachten vanaf € 100.000 wordt telkens aan de drie (3) Raamcontractpartners een offerteaanvraag toegestuurd (minicompetitie). Aangezien de provincie Utrecht voornemens is vijf (5)

Raamcontractpartners voor perceel 3 te contracteren betekent dit dat de Raamcontractpartners bij wie de offertaanvraag wordt uitgezet telkens zullen rouleren.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst heeft het document 'Samen op koers naar duurzame infra in 2030' opgesteld. Dit document is bijgevoegd als Bijlage 2 en de leidraad voor de in de opdracht toe te passen duurzaamheidselementen.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

De Aanbestedende dienst past SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden Opdrachten. Voor Nadere opdrachten vanaf 250.000 euro betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Denk dan aan opleidingen, trainingen of stages. In de Gunningsfase zal van Inschrijvers gevraagd worden zich aan specifieke eisen op het gebied van social return te conformeren. De Social Return-norm voor nadere opdrachten vanaf 250.000 euro bedraagt 1 % van de inschrijvingssom van de nadere opdrachten. Bijlage 8 Protocol social return is van toepassing.

2.11 Gunningsfase

In de Gunningsleidraad zullen we nader ingaan op de toe te passen gunningscriteria. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, waarbij prijs voor 20% meeweegt en kwaliteit voor 80%. Kwaliteit wordt uitgevraagd aan de hand van een fictieve projectcasus waarbij u de Provincie meeneemt in:

- Visie en samenwerking
- Projectmanagement
- Duurzaamheid

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase van deze aanbesteding.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resteren om tijdens de Gunningsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen. De aanbestedende dienst behoudt het recht om op ieder moment per perceel de aanbesteding stop te zetten.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen, heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen. Deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken, dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar Bijlage 3 Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden per perceel als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt

gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
3. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
4. In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
5. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
6. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
7. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Gunningsfase aan hem gegund zou worden. Tot slot dient in de **aanbiedingsbrief** expliciet aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Aanmelding geldt.
8. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde alvast volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden die de Aanbestedende dienst in de Selectiefase heeft gedeeld. Ook de Aanbestedingsstukken van de Selectiefase zullen onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uitmaken. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Aanbestedingsstukken Gunningsfase (worden pas in de Gunningsfase toegevoegd en nader gedefinieerd);
 - b) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - c) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - d) Algemene inkoopvoorwaarden;
 - e) De Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.

10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
12. Met het indienen van een Aanmelding stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
13. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
14. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan voornoemde sluitingsdatum te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.
15. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA!**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II B: Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. In

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
 5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
 6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
 7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
 9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. **Derden hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.**
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de

Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter, indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt; dit wordt niet openbaar gemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

3.6 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van tien dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.2.1 Aanvullende uitsluitingsgrond

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van aanmelden en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond.

4.2.1.1 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Bijlage 4 'Verklaring Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachtte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de provincie Utrecht opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De provincie Utrecht controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de provincie Utrecht naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de provincie Utrecht in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de (concessie)overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022, toestemming te vragen aan de provincie Utrecht. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de provincie Utrecht, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de overeenkomst, dienen deze direct aan de provincie Utrecht worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst. De provincie Utrecht is op dat moment gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de provincie Utrecht en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste Nvl moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De provincie Utrecht zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een Nvl.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **minimumeisen** die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan de selectiecriteria die bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van de selectiecriteria wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat voor beide partijen van belang is dat eventuele schade niet kan leiden tot financiële instabiliteit van de organisatie.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen voor alle drie de percelen aan de draagkracht van Gegadigden.

- Op eerste verzoek kunnen geselecteerde gegadigden een bankverklaring of accountantsverklaring afgeven. Dit betreft een goedgekeurde accountantsverklaring van een registeraccountant over de laatste drie (al dan niet geconsolideerde) jaarrekeningen. Voor niet jaarrekening-plichtige ondernemingen wordt een samenstellings- of beoordelingsverklaring van een accountant over de gevraagde jaren als afdoende beschouwd.
- Op eerste verzoek kunnen Gegadigden aantonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, waarin minimaal de risico's en aansprakelijkheid zijn gedekt tot €1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen tot een maximum van €2.500.000,- per jaar. Om dit aan te tonen stuurt de gegadigde op eerste verzoek een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisvoorwaarden.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient tenminste één van de combinanten aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.2 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken. In de tabel is te zien welke kerncompetentie op welk perceel van

toepassing is. Gegadigde overlegt per kerncompetentie maximaal 1 referentie. Een referentie mag wel voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Kerncompetentie	Perceel	De voor het gevraagde product vereiste kerncompetentie moeten uit hieronder omschreven referentieopdracht(en) blijken	Betrekking op product
Kerncompetentie 1	Perceel 1	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij ten minste de volgende werkzaamheden uit Product 1 inbegrepen: A. Civieltechnisch ontwerp en advies B. Grondmechanische onderzoeken en adviezen E. Advies openbare verlichting en/of verkeersregelininstallaties Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	Product 1: CIVIEL NAT EN DROOG
	Perceel 2	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 1 inbegrepen: A. Civieltechnisch ontwerp en advies B. Grondmechanische onderzoeken en adviezen C. Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders) E. Advies openbare verlichting en/of verkeersregelininstallaties Opdrachtsom groter dan € 250.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	
Kerncompetentie 2	Perceel 2	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 2 inbegrepen: A. Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen E. Opstellen kostenramingen (contractramingen) op basis van de SSK-systematiek F. Opstellen aanbestedingsdocumenten G. Advies aanbesteding en contract Opdrachtsom groter dan € 150.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	Product 2: AANBESTEDI NGS- EN CONTRACTD OCUMENTEN
Kerncompetentie 3	Perceel 1	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij ten minste de volgende werkzaamheden uit Product 2 inbegrepen: C. Opstellen bestekken op basis van RAW D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen E. Opstellen kostenramingen (contractramingen) op basis van de SSK-systematiek F. Opstellen aanbestedingsdocumenten G. Advies aanbesteding en contract Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	Product 2: AANBESTEDI NGS- EN CONTRACTD OCUMENTEN
	Perceel 2	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij ten minste de volgende werkzaamheden uit Product 2 inbegrepen: C. Opstellen bestekken op basis van RAW	

		D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen E. Opstellen kostenramingen (contractramingen) op basis van de SSK-systematiek F. Opstellen aanbestedingsdocumenten G. Advies aanbesteding en contract Opdrachtsom groter dan € 150.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	
Kerncompetentie 4	Perceel 1	Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van een nieuw vast kunstwerk (Tunnels, viaducten of bruggen) gelegen in of over minimaal regionale infrastructuur met een overspanning van 10 m of meer, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan €50.000 excl. btw.	Product 1: CIVIEL NAT EN DROOG
	Perceel 2	Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van een nieuw vast kunstwerk (tunnels viaducten of bruggen) gelegen in of over minimaal regionale infrastructuur met een overspanning van 10 m of meer, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan €100.000 excl. btw.	
Kerncompetentie 5	Perceel 1	Het opstellen en opleveren van een EMVI-criteria (BPKV) met duurzaamheid en innovatie op het gebied van CO₂-reductie, circulaire economie en/of biobased inkopen in de Grond- Weg- en Waterbouwsector (GWW-sector). Welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan €25.000excl. btw	Product 2: AANBESTEDI NGS- EN CONTRACTDO CUMENTEN
	Perceel 2	Het opstellen en opleveren van een EMVI-criteria (BPKV) met duurzaamheid en innovatie op het gebied van CO₂-reductie, circulaire economie en/of biobased inkopen in de Grond- Weg- en Waterbouwsector (GWW-sector). Welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan €75.000,- excl. btw	
Kerncompetentie 6	Perceel 1	Het opstellen van EMVI-criteria waarbij de Milieukosten indicator (MKI) gebruikt is om duurzaamheid meetbaar te maken, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Dit omvat o.a. het opstellen van een inschrijvingsleidraad, het berekenen en vaststellen van de MKI-waarde vanuit het referentieontwerp en het beoordelen van inschrijvingen op MKI-waarden. Voor het berekenen van de milieukosten is bijvoorbeeld Dubocalc gebruikt. Opdrachtsom groter dan €25.000 excl. btw	Product 2: AANBESTEDI NGS- EN CONTRACTDO CUMENTEN
	Perceel 2	Het opstellen van EMVI-criteria waarbij de Milieukosten indicator (MKI) gebruikt is om duurzaamheid meetbaar te maken, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Dit omvat o.a. het opstellen van een inschrijvingsleidraad, het berekenen en vaststellen van de MKI-waarde vanuit het referentieontwerp en het beoordelen van inschrijvingen op MKI-waarden. Voor het berekenen van de milieukosten is bijvoorbeeld Dubocalc gebruikt. Opdrachtsom groter dan €50.000 excl. btw	
Kerncompetentie 7	Perceel 1	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 3 inbegrepen: A. Opstellen planningen, opstellen en uitvoeren van een SSK-raming B. Opstellen risicoanalyses (o.b.v. RISMAN) G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV Opdrachtsom groter dan € 25.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	Product 3: PROJECTMAN AGEMENT

	Perceel 2	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 3 inbegrepen: A. Opstellen van plannings, opstellen en uitvoeren van een SSK-raming B. Opstellen risicoanalyses (o.b.v. RISMAN) C. Duurzaamheidssessie en Ambitiweb, G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie Systeemgerichte Contractbeheersing Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	
Kerncompetentie 8	Perceel 3	Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 4 inbegrepen: A. Verkeerskundige analyses B. Verkeersstudies C. Verkeersmodelberekeningen D. Verkeerssimulaties Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. btw. In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.	Product 4: VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN
Kerncompetentie 9	Perceel 3	Het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse voor een netwerk met minimaal 5 kruispunten van gemeentelijke en/of provinciale stroom- en/of gebiedsontsluitingswegen waarvan minimaal 1 kruispunt c.q. traject met aansluiting op op-/afritten van een rijksweg. Het hoofddoel van de referentieopdracht is een beeld te (ver-)krijgen hoe het staat met de verkeersafwikkeling op een netwerk, traject of kruispunt. Per netwerk, traject of kruispunt dient een (deel-)rapportage te zijn opgeleverd die ingaat op de verkeersafwikkeling en doorstroming op het desbetreffende netwerk, traject of kruispunt. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 25.000 excl. btw.	Product 4: VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN
Kerncompetentie 10	Perceel 3	Het doorberekenen en rapporteren van verkeersafwikkeling van getelde kruispunten. Deze ervaring houdt in: het op basis van o.a. verkeersprognose en/of kruispunttellingen (bijvoorbeeld vergelijkbare ochtend- en avondspitstellingen en/of kwartiertellingen) analyseren en (door-)berekenen van de verkeersafwikkeling in huidige verkeersintensiteiten en de geprognostiseerde verkeersintensiteiten. Hiervoor zijn bijvoorbeeld onderstaande tools of vergelijkbare tools gebruikt: • VRI kruispunten in Cocon • Voorrangskruispunt in OmniX • Rotondes in meerstrooksrotondeverkenner Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 25.000 excl. btw	Product 4: VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN
Kerncompetentie 11	Perceel 3	Het op vakkundige wijze geven van beleidsmatig en strategisch advies voor een opdracht voor een infrastructureel project. Opdrachtsom groter dan € 25.000 ex. Btw.	

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot

tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 7 referenties voor percelen 1 of 2 en maximaal 4 referenties voor perceel 3 – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan voegt niets toe.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde BIJLAGE 5 FORMAT KERNCOMPETENTIES. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Op het referentieformulier dient de referent te verklaren dat de kerncompetentie naar tevredenheid zijn verricht middels ondertekening. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.3 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- *Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO-9001 of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.*
- *Milieumanagementsysteem: CO2 prestatie-ladder trede 5 of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem.*

Om aan te tonen dat u over deze certificeringen beschikt stuurt u op eerste verzoek als bewijsmiddel een kopie van de meeste recente, geldende certificaat door een gecertificeerde instantie. Indien u in plaats van het gevraagde certificaat beschikt over een gelijkwaardig certificaat stuurt u een kopie van het certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het certificaat overeenkomst komt en/of afwijkt van het gevraagde certificaat.

Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient binnen vijf werkdagen op verzoek van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien er meer dan 5 Aanmeldingen per perceel de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol doorstaan, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

In het overzicht hieronder is te zien welk selectiecriteria van toepassing zijn bij welk perceel. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van het beschikbaar gestelde BIJLAGE 6 FORMAT SELECTIECRITERIA. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere selectiecriteria voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de over te leggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd (en komt derhalve niet voor punten in aanmerking):

- De gevraagde werkzaamheden zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht en de gevraagde ervaring/competenties zijn aanwezig. Op het referentieformulier dient de referent te verklaren dat de competenties naar tevredenheid zijn verricht middels ondertekening. De verrichtingen dienen te hebben plaats gevonden in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de competenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd/opgeleverd.
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle kan of wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
- Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt aangemeld op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.

Welke selectiecriteria zijn van toepassing op elk perceel?

	Selectiecriterium	Perceel	Waardering totaal
1.	Aantoonbare ervaring met uitvoeren van een integrale opdracht voor een infrastructureel project.	1	20 punten
		2	40 punten
2.	Aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van UAV-GC (2005) contracten via Linked Data-systeem/platform.	2	20 punten

3.	Aantoonbare ervaring met procesbegeleiding in Geïntegreerde samenwerkingsmodellen/-verbanden.	1	20 punten
		2	30 punten
4.	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.	3	60 punten
5.	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.	3	30 punten

Let op! Bij elk selectie criterium zijn er per perceel verschillende competenties van toepassing!

Selectie criterium 1

Aantoonbare ervaring met uitvoeren van een opdracht voor een infrastructureel project.

De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt (aangetoond met **maximaal 3 referenties in totaal voor het gehele selectie criterium**):

Let op: Het is niet mogelijk om een aanmelding in te dienen voor zowel perceel 1 & 2 (zie ook paragraaf 2.5.1).

Competenties	Perceel	Opdrachtsom groter dan (exclusief BTW)	Waardering
a) Het uitvoeren van een opdracht voor een infrastructureel project, waarbij ten minste de volgende werkzaamheden uit product 1 zijn inbegrepen: C. Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders) D. Planstudie, ProjectMer, Nota van Reikwijdte & Detailniveau (R&D), Beeldkwaliteitsplan (tenminste 1 van de onder D. genoemde studies/rapporten/ontwerpen) E. Advies openbare verlichting en/of verkeersregelingsinstallaties			
	Perceel 2	€ 100.000	20 punten
b) Het uitvoeren van een opdracht voor een toekomstbestendig ontwerp voor een kunstwerk. Bijvoorbeeld het rekening houden met het aanpassen op grotere of kleinere verkeersintensiteiten. Een ander voorbeeld is het invulling geven aan de hoofddoelen uit het Koersdocument betreffende circulariteit, klimaatadaptatie en klimaatneutraliteit.	Perceel 1	€ 50.000	10 punten
	Perceel 2	€ 100.000	10 punten
c) Het uitvoeren van een opdracht voor een verhardingsvraagstuk waarbij klimaatadaptatie centraal stond. Bijvoorbeeld Hierbij is bij beperkt beschikbare ruimte toch ruimte gecreëerd voor groen langs de weg. Het vraagstuk vroeg om afstemmen met relevante stakeholders.	Perceel 1	€ 50.000	10 punten
	Perceel 2	€ 100.000	10 punten
Maximale punten per perceel:	Perceel 1		20
	Perceel 2		40

Selectie criterium 2

Aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van UAV-GC (2005) contracten via Linked Data-systeem/platform.

De Provincie Utrecht investeert in de digitalisering van de overheid en maakt gebruik van nieuwe technieken zoals Linked Data om haar informatie te ontsluiten. Op dit moment wordt informatie ten behoeve van het schrijven van een Vraagspecificatie via Linked Data aangeboden door de Provincie Utrecht. Het aantoonbaar ervaring hebben met het zelfstandig gebruik maken van deze techniek en de aangeboden informatie herleidbaar te kunnen verwerken in de vraagspecificaties ziet de Provincie Utrecht als een meerwaarde.

De volgende ervaring(en) c.q. competentie wordt aangetoond met **maximaal 2 referenties in totaal voor het gehele selectie criterium**:

Competenties	Perceel	Opdrachtsom groter dan (exclusief BTW)	Waardering
Het schrijven en opleveren van een Vraagspecificatie o.b.v. UAV-GC 2005 via Linked Data-systeem/platform, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.	Perceel 2	€ 100.000	20 punten
Maximale punten			20 punten

Selectiecriterium 3

Aantoonbare ervaring met procesbegeleiding in Geïntegreerde samenwerkingsmodellen/-verbanden.

Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project bestaande uit een (deel)opdracht voor het werken in Geïntegreerde samenwerkingsmodellen/-verbanden, inclusief bijbehorende begeleiding en daartoe behorende documenten.

De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden (per referentie) aangetoond met **maximaal 2 referenties in totaal voor het gehele selectiecriterium**:

Let op: Het is niet mogelijk om een aanmelding in te dienen voor zowel perceel 1 & 2 (zie ook paragraaf 2.5.1).

Competenties	Perceel	Opdrachtsom groter dan (exclusief BTW)	Waardering
a) Het werken in Bouwteam project. Hieronder wordt minimaal verstaan procesbegeleiding waarin constructieve en proactieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (OG en ON) een belangrijk onderdeel is. Tevens als procesbegeleider ervaring met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen die het Bouwteam doet.	Perceel 1	€25.000	20 punten
	Perceel 2	€ 50.000	20 punten
b) Het werken in D&C of DBM -project. Hieronder wordt o.a. verstaan procesbegeleiding waarin constructieve en proactieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (OG en ON) een belangrijk onderdeel is. Tevens als procesbegeleider ervaring met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen die Opdrachtnemer (ON) doet.	Perceel 2	€ 100.000	10 punten
Maximale punten	Perceel 1		20 punten
	Perceel 2		30 punten

Selectiecriterium 4

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.

Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project bestaande uit een (deel)opdracht voor het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden, varianten-/maatregelenafweging en daartoe behorende documenten.

De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden (per referentie) aangetoond met **maximaal 3 referenties in totaal voor het gehele selectiecriterium**:

Competenties	Perceel	Opdrachtsom groter dan (exclusief BTW)	Waardering
a) Het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden, varianten-/maatregelenafweging en daartoe behorende documenten ten behoeve van verbetering van de doorstroming, verkeersveiligheid en/of leefbaarheid op een provinciale of gemeentelijke stroomweg of gebiedsontsluitingsweg met een minimale trajectlengte van 500 meter. De weg bestaat uit de hoofdrijbaan en kruispunten en/of (turbo-) rotondes (met by-pass) van een provinciale en/of gemeentelijke weg met de daarbij behorende parallelwegen, (brom)fietspaden, voetpaden en andere verkeersvoorzieningen die in beheer zijn bij de provincie/gemeente. Het hoofddoel van de referentieopdracht is zicht te (ver)krijgen op (te treffen) verkeerskundige maatregelen. Per studie moet een (deel-)rapportage te zijn opgeleverd die in gaat op de doorstroming, verkeersveiligheid en leefbaarheid op de desbetreffende weg. Uit de referentie(s) moet blijken dat de aangeboden voorstellen tevens rekening hebben gehouden met inpasbaarheid en impact op de omgeving. Deze genoemde aspecten kunnen strijdig met elkaar te zijn geweest. Dit betreft dus een spanningsveld tussen enerzijds ambitie en anderzijds wat haalbaar is en draagvlak heeft. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.	Perceel 3	€ 50.000	20 punten
b) Het uitvoeren en rapporteren van Verkeersveiligheids- en Human Factor analyse. Hierbij wordt verstaan: het in kaart brengen van verkeersonveilige verkeerssituaties op basis van o.a. ongevallencijfers, herkenbaarheids- en voorspelbaarheidsprincipe conform Duurzaam Veilige weginrichting, beleving van weggebruikers, inclusief het analyseren hiervan.	Perceel 3	€ 20.000	10 punten
c) Het afleggen van een verkeersveiligheidsaudit door een gecertificeerde verkeersveiligheidsauditor, het benoemen van oplossingsrichtingen ter bevordering van de verkeersveiligheid en de rapportage daarvan. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.	Perceel 3	€10.000	10 punten
d) Het organiseren en faciliteren van ontwerp ateliers, werkgroepen, informatieavonden e.d. met interne en externe stakeholders, het opstellen van klanteneisenspecificaties en het verzorgen van de communicatie hiervoor.	Perceel 3	€20.000	20 punten
Maximale punten			60

Selectiecriterium 5

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.

Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project bestaande uit een (deel)opdracht voor het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.

De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden (per referentie) aangetoond met **maximaal 2 referenties in totaal voor het gehele selectiecriterium**:

Competenties	Perceel	Opdrachtsom groter dan (exclusief BTW)	Waardering
a) Het maken, analyseren en rapporteren van statische en dynamische (microsimulatie) modelberekeningen met als doel het in beeld brengen van de (verkeers-)effecten ten behoeve van een maatregelenpakket. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.	Perceel 3	€ 30.000	15 punten
b) Het doen en aanbieden van verbetervoorstellen en advieswerkzaamheden behorende bij de verkeerskundige analyses en/of onderzoeken, inclusief variantenafweging, maatschappelijke kosten-batenanalyse (MKBA), visualisaties en schetsontwerpen. Hieronder wordt verstaan: het op basis van diverse onderzoeken op de gebieden en problematiek van verkeersafwikkeling, verkeersveiligheid en/of leefbaarheid aanreiken van pragmatische verbetermaatregelen. Uit de referentie(s) moet blijken dat de aangeboden voorstellen tevens rekening hebben gehouden met inpasbaarheid en impact op de omgeving. Deze genoemde aspecten kunnen strijdig met elkaar te zijn geweest. Dit betreft dus een spanningsveld tussen enerzijds ambitie en anderzijds wat haalbaar is en draagvlak heeft. De aangereikte voorstellen met oplossingsmogelijkheden dienen te zijn afgewogen om te komen tot concrete realistische maatregelen, uitgewerkt in verkeerstechnische ontwerptekeningen in AutoCAD en een kostenraming op basis van SSK-systematiek. Tevens dienen de oplossingsmogelijkheden voorzien te zijn van en risico-analyse. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.	Perceel 3	€ 30.000	15 punten
Maximale punten			30 punten

Als er meerdere Aanmeldingen per perceel gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen om te komen tot 5 gegadigden voor perceel 1 en 2 en 7 gegadigden voor perceel 3, vindt er tussen de gelijk gerangschikte Aanmeldingen loting plaats.

Indien er minder Aanmeldingen per perceel resteren, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die aan de minimeisen voldoen geselecteerd voor de Gunningsfase.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen. In de laatste kolom ziet u hoeveel documenten u dient aan te leveren indien u voor meerdere percelen inschrijft.

Checklist - documenten die de Gegadigde bij Aanmelding dient te overleggen		
Document	Actie	Percelen
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.		
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Voor welk perceel/percelen wordt ingeschreven	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))	Eenmaal, waar relevant onderscheid per perceel maken.
Eigen verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.	Eenmaal per entiteit (ook indien een Aanmelding wordt gedaan voor meerdere percelen).
Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage Verklaring Russische betrokkenheid invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.	Eenmaal, waar relevant onderscheid per perceel maken.

Format Kerncompetenties	Bijlage 5 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen. <i>Let op: voor perceel 1 en 2 is 1 format en voor perceel 3 is een ander format.</i>	Maximaal 1 referentie per toepasselijke kerncompetentie voor het perceel/de percelen waarvoor de Aanmelding wordt gedaan. Hierbij duidelijk vermelden op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.
Selectiecriteria	Actie	Percelen
Format Selectiecriteria	Bijlage 6 Format Selectiecriteria invullen en bijvoegen. <i>Let op: voor perceel 1 en 2 is 1 format en voor perceel 3 is een ander format.</i>	Maximaal 2 of 3 (check selectie criterium voor maximum aantal) referenties per toepasselijk selectie criterium per perceel/percelen waarvoor de Aanmelding wordt gedaan. Hierbij duidelijk vermelden op welk selectie criterium de referentie van toepassing is en welke van de gevraagde competenties u aantoont.